



Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrowie Wielkopolskim

OR.2711.45.2025

Ostrów Wielkopolski, dnia 17.12.2025r.

Zapytanie ofertowe

**na świadczenie kompleksowej pomocy prawnej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowie Wielkopolskim w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim

Ul. Wolności 29a

63-400 Ostrów Wielkopolski

NIP: 622-17-97-997

Strona internetowa: <https://ostrowwielkopolski.praca.gov.pl>

Adres poczty elektronicznej: poow@praca.gov.pl

e-doręczenia: AE: PL-39682-46156-AHVEH-28

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1238259>

2. Przedmiot zapytania ofertowego:

2.1. Wspólny słownik (CPV)

79100000-5 – usługi prawnicze

79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

79130000-4 – usługi prawne w zakresie dokumentów oraz uwierzytelniania

79140000-7 – doradztwo prawne i usługi informacyjne

2.2. Zakres przedmiotu zapytania ofertowego

2.2.1. świadczenie pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 499 ze zmianami) lub ustawą z dnia



Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim

26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 1564 ze zmianami)

- 2.2.2.** przygotowywanie projektów wystąpień do sądów, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, cywilnymi i karnymi,
- 2.2.3.** zastępstwo sądowe w postępowaniach administracyjnych, cywilnych i karnych,
- 2.2.4.** pomoc przy sporządzaniu i opiniowanie pod względem prawnym umów, uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji, procedur, decyzji, postanowień, pism i innych dokumentów mających wpływ na funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim,
- 2.2.5.** sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
- 2.2.6.** sporządzanie wzorów umów
- 2.2.7.** 2 razy w tygodniu 3 godzinne konsultacje prawne w siedzibie Zamawiającego
- 2.2.8.** udzielanie pisemnych odpowiedzi na pytania, bądź zagadnienia prawne
- 2.2.9.** opiniowaniu decyzji administracyjnych pod względem formalno – prawnym
- 2.2.10.** sporządzanie pism kierowanych do sądu i innych instytucji
- 2.2.11.** udział w negocjacjach lub posiedzeniach dotyczących zagadnień niosących skutki prawne
- 2.2.12.** udzielanie zamawiającemu informacji o nowych regulacjach prawnych mających wpływ na funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim
- 2.2.13.** prowadzenie postępowań pojedynczych i negocjacji w imieniu reprezentowanej jednostki
- 2.2.14.** udzielanie pomocy prawnej pracownikom zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań

3. Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim realizuje zadania wynikające z:

- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620)



Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim

- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015r. poz. 621)
- ustaw kompetencyjnych (m.in. KPA, KC, KP, PZP, o pracownikach samorządowych i inne)
- gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu państwa, Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

4. Termin realizacji:

Umowa pomiędzy stronami zostanie zawarta na okres 12 miesięcy to jest od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć poprzez formularz wskazany w prowadzonym postępowaniu: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1238259>

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

6. Kryterium oceny ofert i jego opis:

Cena – 60%

Współpraca z urzędami przez 1 rok – 40%

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.



Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrowie Wielkopolskim

7. Komunikacja, termin i miejsce składania ofert w postępowaniu:

7.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy on-line pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1238259>

7.2. Termin składania ofert upływa w dniu 29 grudnia 2025 r. o godz. 12.00, termin związania ofertą – 30 dni

7.3. Ofertę sporządzoną na podstawie formularza oferty wraz z innymi załącznikami należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy on-line pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1238259>

7.4. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 grudnia o godz. 12.05

8. Osoba uprawniona do kontaktu:

Anna Stodolska tel. 62 7373246

9. Dokumenty jakie mają złożyć Wykonawcy:

9.1. Formularz ofertowy

9.2. Oświadczenie o współpracy z urzędami

10. Dokumenty do zaakceptowania przez Wykonawcę:

10.1. Klauzula informacyjna

10.2. Umowa_projekt

10.3. Umowa powierzenia_projekt

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowie Wielkopolskim
mgr Hanna Pawlak - Kornacka
/podpisano elektronicznie/